**Introducción a la gestión de proyectos en unidades de información**
**Cómo gestionar con éxito proyectos de impacto en las organizaciones**

Mg. Rosina Scher
Lic. en Bibliotecología y Ciencia de la Información con orientación en gestión de unidades de información (UBA-FFyL)

**DESCRIPCIÓN**

El curso tiene como objetivo fundamental introducir a los participantes en los principios básicos del gerenciamiento de proyectos en unidades de información.
La Gestión de Proyectos también conocida como Gerencia, Dirección o Administración de proyectos, es la disciplina de planear, organizar, asegurar y coordinar recursos y personas para cumplir con los Objetivos, Entregables y Criterios de Éxito de los proyectos. Un Proyecto es un conjunto de actividades relacionadas para lograr un fin específico, con un comienzo y fin claros, sujeto a tres "restricciones" principales: Tiempo, Presupuesto y Alcance.
El profesional de la información debe dominar los procesos y conocimientos comunes para lograr proyectos exitosos en las organizaciones en las que se desempeñan: bibliotecas, museos, archivos, centros culturales y empresas tecnológicas-

**OBJETIVOS**

**General:**

Proporcionar a los participantes los conocimientos y las habilidades necesarias para gestionar proyectos exitosos en las organizaciones en donde se desempeñan.

**Específicos:**

- Promover las buenas prácticas en gestión de proyectos.
- Conocer las fases del proceso para la administración de proyectos.
- Obtener un lenguaje común en referencia al tópico “proyectos”.

**CONTENIDOS MÍNIMOS:**

Conceptualización sobre gestión de proyectos en las organizaciones. Caracterización y metodología. Procesos básicos de la dirección de proyectos: inicio, planificación, ejecución, control, seguimiento y cierre. Áreas de conocimiento: gestión de la integración, del tiempo, de la calidad, de costos, de riesgos, de personas, de comunicación.

**UNIDADES:**

- U1: Gestión de proyectos: Conceptos clave. El ciclo de vida de los proyectos. Procesos.

- U2: Gerenciamiento del Alcance: Iniciación, Planificación, Definición, Verificación y Control del Alcance.

- U3: Gerenciamiento de Plazos: Definición, Secuenciamiento y Estimación de Duración de las Actividades. Desarrollo del Cronograma. Control de Plazos.

- U4: Gerenciamiento de Costos: Planificación de Recursos. Estimación, Presupuestación y Control de Costos.

- U5: Gerenciamiento de las Comunicaciones y el riesgo: Planificación de las comunicaciones. Distribución de la información.

- U6: Gerenciamiento de las personas: Incorporación y adquisición del personal. Desarrollo del Equipo. Autoridad y poder.

**DURACIÓN**

El curso tendrá lugar durante 5 encuentros de 2 horas cada uno en modalidad online.
No se descarta coordinar alguna instancia presencial (a definir).

**CERTIFICACIÓN**

La certificación por la participación se otorgará en base a la asistencia y el seguimiento de las actividades y evaluaciones propuestas.
Una vez concluido el curso, y por un periodo de tres meses, se podrá mantener contacto con la docente para recibir consultoría y asistencia en la formulación y gestión de proyectos en distintos tipos de unidades de información.

**METODOLOGÍA**

Se presentarán los temas desde una perspectiva teórica-práctica. Se trabajará de forma remota (Zoom), donde se combinarán clases de tipo magistral con otras en modalidad de seminario-taller para habilitar la participación activa de los participantes. Los bloques de contenido en que se ha articulado el programa se presentan de forma general y pueden sufrir modificaciones, en función de los requerimientos del grupo.
A lo largo del curso se citarán proyectos realizados en distintas unidades de información:

- Proyecto de solicitud de financiamiento British Library - programa EAP
- Proyecto de implementación de un sistema de indicadores en museo
- Proyecto de evaluación de personal en biblioteca universitaria
- Proyecto de implementación de plataforma de lectocomprensión en biblioteca escolar

**BIBLIOGRAFÍA**

Allen, Mark; Carpenter, Cecilia; Hutchins, Michael; Jones, George (2015). *Impact of Risk Management on Project Cost: An Industry Comparison*. Journal of Information Technology & Economic Development . Vol. 6 Issue 2 Recuperado de: [Consulta: 2022-11-19].

Bonet, Ll. (2001). *Gestión de proyectos culturales: análisis de casos*. Barcelona : Ariel.

Consejo Nacional de la Cultura y las Artes (CNCA) (2009). *Guía para la Gestión de Proyectos Culturales*. Valparaíso: El Consejo.

Guido Lavalle, G.; Wehbe, R.; Gadze, J. (2006). *Fundamentos de la Dirección de Proyectos*. Buenos Aires: Temas.

Project Management Institute (2017). *Project Management Body of Knowledge PMBOK*. 6th ed. Philadelphia.

Shamim, M. (2022) *Exploring the Success Factors of Project Management*. *American Journal of Economics and Business Management*. 5 (7). Recuperado de: https://www.researchgate.net/publication/361983946_Exploring_the_Success_Factors_of_Project_Management [Consulta: 2022-11-19].

Zulch, Benita (2014). *Leadership communication in project management*. Procedia - Social and Behavioral Sciences 119, 172 – 181. Recuperado de: https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042814021120 [Consulta: 2022-11-19].

**CRONOGRAMA DE TRABAJO**

Duración del curso: 10 horas

Duración de cada encuentro: 2 horas (Modalidad virtual)

| Encuentro | Unidad | Temas |
|---|---|---|
| 1 | 1 | Gestión de proyectos: Conceptos clave. El ciclo de vida de los proyectos. Procesos. |
| 2 | 2 | Gerenciamiento del Alcance: Iniciación, Planificación, Definición, Verificación y Control del Alcance. |
| 3 | 3, 4 | Gerenciamiento de Plazos: Definición, Secuenciamiento y Estimación de Duración de las Actividades. Desarrollo del Cronograma. Control de Plazos. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Gerenciamiento de Costos: Planificación de Recursos. Estimación, Presupuestación y Control de Costos. |
| 4 | 5 | Gerenciamiento de las Comunicaciones y el riesgo: Planificación de las comunicaciones. Distribución de la información. |
| 5 | 6 | Gerenciamiento de las personas. Incorporación y adquisición del personal. Desarrollo del Equipo. Autoridad y poder.<br>Cierre del curso. |