

OBJETIVO	ACTIVIDAD/PRODUCTO ¹	RESULTADOS ESPERADOS	PROBLEMAS ²	POSIBLES SOLUCIONES ³
Aplicar las distintas etapas que integran el ciclo de gestión a todas las Unidades involucradas.	1.Reuniones de trabajo con los distintos responsables de Unidades y la superioridad. 2.Reuniones de intercambio con la EUBCA, la ABU, autoridades zonales y vecinos organizados.	1.Participación de todos los actores en los procesos de toma de decisiones. 2.Mejorar la imagen social de las Bibliotecas como centros de cultura.	1.Comunicación con la superioridad 2.Carencia de un espacio físico mínimo y acorde a la función. 3.Carencia de fluidez en la locomoción municipal especialmente en horario matutino	1. Enfatizar y transferir el compromiso del Servicio de Bibliotecas generando confianza como agente responsable y comprometido con la función pública.
Mejorar el parque informático del Servicio y todas sus Unidades	1.Acceso a Internet 2.Consolidación de la informatización actual. 3.Servicios y productos informatizados destinados al gran público.	1.Mejorar el acceso a la información vía Internet. 2.Consistencia y sustentabilidad en la informatización. 3.Satisfacción medible del público usuario con los servicios ofrecidos.	1.Falta de consistencia del servidor. 2.Criterios de selección de descriptores. 3.Ausencia de pautas mínimas de generación de	1.Redefinir la situación del servidor. 2.Reformulación de los criterios utilizados en los procesos técnicos e intelectuales de documentos. 3.Capacitación del personal e incisivo

¹ Identifíquelas en orden de prioridad

² Señale hasta tres por actividad/producto en orden de importancia

³ Indique la(s) posibles solución(es) a cada problema

			servicios y productos informatizados.	programa de marketing.
Involucrar al personal y a vecinos organizados.	1.Talleres de resolución de conflictos y simulación de escenarios 2.Cursillos de capacitación y formación en valores destinados al personal y vecinos organizados.	1.Mejorar el compromiso general de los involucrados hacia la función pública. 2.Desentrañar el potencial latente de los funcionarios en beneficio de los servicios biblioculturales.	1.Carencia de personal suficiente que facilite la dinámica de talleres. 2.Dificultades vinculadas a los esquemas cognitivos y emocionales del personal.	1.Adecuar los horarios de los talleres en horarios razonables. 2.Adecuar los cursillos a los niveles y conocimientos previos del personal cursante.
Establecer el Programa de aceptación internacional "Formación de Usuarios".	1.Reuniones informativas y de bienvenida a los nuevos usuarios.	1.Generación de vínculos estrechos y solidarios entre la comunidad y la Biblioteca. 2.Bajar la morosidad en la devolución de documentos. 3.Formación de Comisiones de Amigos de Bibliotecas. 4.Posibilidad de aumentar los recursos humanos con los vecinos interesados en colaborar con las Bibliotecas.	1.*Desconocimiento de la herramienta bibliotecológica. **Resistencia natural y previa a los cambios.	1.*Programa intenso de marketing de servicios biblioculturales. **Reuniones informativas con vecinos organizados y autoridades zonales.
Adquisición de documentos sobre la base de las	1.Evaluación y posible reformulación del Programa Rescatalibros.	1.Colecciones actualizadas y cimentadas sobre las	1.Ausencia de la práctica de	1.Convencer a la superioridad sobre la

preferencias lectoras de los usuarios.	2.Evaluación y posible reformulación de los actuales convenios. 3.Campañas populares que estimulen la donación de libros y materiales especiales.	preferencias lectoras. 2.Reforzar el vínculo usuario-biblioteca. 3.Satisfacción de los usuarios. 4.Rescatar usuarios alejados de los servicios	evaluación.	necesidad de trabajar en acuerdo a los principios, técnicas y metodologías e la gestión moderna de organizaciones culturales.
Promoción y coordinación con otros servicios biblioculturales del país y del exterior	1.Comunicación vía mail con direcciones de servicios similares 2.Participación en Seminarios y Congresos que versen sobre la temática literatura y promoción social	1.Integrar activamente a las Bibliotecas Públicas y Casa de Cultura en el circuito cultural	1.Disponibilidad de recursos humanos y financieros	1.Planificar con antelación la actividad.